**АНЕКС 3а: Основна листа на прашања поврзани со доброто владеење, и со фокус на областите за заштита на животната средина и климатските промени**

**Општи прашања поврзани со „Доброто владење“**

1. **Дали при спроведувањето на наведените начела или вредности на „Доброто владеење“ се СООЧУВАТЕ СО ПРЕДИЗВИЦИ (несоодветна легислатива, недостаток на внатрешни процедури, инструменти и алатки, и сл.)? Означете еден од зададените одговори (ДА/ДЕЛУМНО/НЕ) во табелата подолу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начело или вредност на „Добро владеење“** | **Опис на начелото или вредноста на „Добро владеење“** | **Одговор** |
| **Легалитет** | Доброто владеење започнува со примена на владеењето на правото. Ова е sine qua non услов за економски просперитет и општествена стабилност. Активностите на јавната администрација мора да бидат во согласност со законодавството и судските одлуки и целосно да ги почитуваат човековите и другите основни права. Во контекст на фискалното управување, законитоста се нарекува и „регуларност“. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Интегритет** | Да се обезбеди дека властите се доверливи во очите на електоратот (граѓаните). Социјалната кохезија се потпира на граѓаните кои имаат доверба во администрациите да дејствуваат во интерес на јавноста, наместо во тесни политички или приватни агенди. Интегритетот е во срцето на акцијата за справување со корупцијата и се однесува на тоа како функционира целиот систем, а не само индивидуалната етика и чесност кои се интегрални елементи. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Непристрасност** | Јавната администрација треба да применува еднаков третман на сите граѓани и бизниси. Непристрасноста подразбира покажување почит кон сите, фер однос и правичност, да се избегнува фаворизирање на еден интерес пред друг, практикување објективност во одлучувањето и избегнување на дискриминација или предрасуди при регрутирањето на персоналот и испораката на услуги. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Инклузивност** | Владеењето треба да биде партиципатитивно. Сите членови на општеството треба да чувствуваат дека имаат пристап до одлучување, вклучително и најобесправените и најранливите, и што е уште поважно може да бидат страни во процесот на креирање политики. Ова не значи дека секоја одлука мора да се донесе за да се задоволи секој интерес, но учеството треба активно да се охрабрува и олесни, како и партнерство со засегнатите страни (вклучувајќи претставници на бизнисот и граѓаните), со цел администрацијата да стане ориентирана кон консензус. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Отвореност** | Почетната точка за отвореност е транспарентноста односно овозможување отворен прозорец за надворешниот свет на граѓаните и бизнисите кон внатрешното работење на властите. Тоа помага за градење доверба во интегритетот на администрацијата, како и подобрување на комуникацијата за нејзината испорака на услуги. Соодветните информации треба да бидат слободно достапни, но во формат кој е разбирлив и избегнува пристрасност во нивното презентирање колку што е можно. Јавноста треба да биде способна да ги следи и разбере одлуките, а оттука и отвореноста е тесно поврзана со инклузивноста, како и со одговорноста и отчетноста. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Насоченост кон корисникот** | Во обезбедувањето информации и други услуги (вклучувајќи трансакции), јавната администрација се повеќе треба да се стреми да биде ориентирана кон граѓаните и пријателски настроена кон бизнисот, осигурувајќи дека приоритет е да се стават потребите на корисниците на прво место (вклучувајќи ги и граѓанските организации). Корисничката центричност е исто така поврзана со инклузивноста и ги нагласува вредностите на професионализам, доверливост, почит и учтивост. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Респонсивност (одговорност)** | Насоченоста кон корисниците подразбира дека јавната администрација е респонсивна или одговорна. Прво, јавните администрации треба да обезбедат навремени информации и други услуги. Второ, администрациите треба да реагираат кога работите не одат добро, да ги препознаваат грешките и да ги исправат. Одговорноста се однесува и на агилност, еластичност и флексибилност односно способност да се одговори на кризи, социо-економски промени и други надворешни притисоци и да се преместат или прилагодат ресурсите (буџетот и персоналот) онаму каде што се најпотребни. Тоа подразбира и тековен дијалог со засегнатите страни. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Поврзување** | Од перспектива на корисникот на услугата, владеењето треба да биде компактно и интегрирано, така што граѓаните и бизнисите можат да пристапат кон кој било дел од администрацијата и да го добијат истиот стандард на услуга. Во практична смисла, кога различни единици на администрацијата мора да работат заедно, ова бара интероперабилност. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Ефикасност** | Ефикасноста се однесува на односот помеѓу инпутите и аутпутите во политиките, програмите, проектите, услугите и организациите. Современите јавни администрации управуваат со нивните процеси и достапни ресурси - луѓето, нивното знаење, потенцијалот за обработка и вмрежување на ИКТ, други физички и интелектуални средства и административни структури – за да постигнат најдобри резултати за нивните заедници. Ова е прашање на вредност за парите односно постигнување на најдобар резултат со најпродуктивна употреба на инпутите и е клучен показател за успешност во следењето и евалуацијата. Ефикасноста на организациско ниво бара иновативно управување со човечките ресурси и придржување до принципите на управување со квалитет, а се вбројува во испораката на услугите. Администрациите се должни да ги искористат оскудните ресурси до максимален ефект, како што е отелотворено во здравото финансиско управување. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Ефективност** | Ефективноста се однесува на степенот до кој целите биле или треба да се постигнат поради политиката, програмата, проектот, услугата или активностите на организацијата. Сè повеќе, од администрациите се очекува да покажат ориентација кон резултати, да ги избираат и имплементираат најсоодветните инструменти за постигнување цели на високо ниво и задоволување на општествените потреби и предизвици, особено преку испорака на услуги и управување со финансиските средства. Ефективноста е тесно поврзана со ефикасноста, бидејќи конечните ресурси мора да бидат добро распоредени за да се постигнат овие цели и е уште еден показател за перформансите во следењето и евалуацијата. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Одржливост** | Фокусот на трајноста на резултатите (финансиска и/или техничка одржливост) надвор од периодот на интервенцијата на политиката, што повторно е индикатор за успешност за следење и евалуација. Алтернативно, фокусот може да биде употребата на конечни ресурси и влијанието врз природната средина и климатските промени (одржливост на животната средина). Последново е дел од општествената одговорност кога е исто така поврзана со инклузивноста во разгледувањето на влијанието на политичките одлуки и испораката врз заедницата. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Визија** | Јавниот интерес не се служи само со фокусирање на „овде и сега“, туку со разгледување на влијанието на одлуките во годините што доаѓаат, преминување од реактивен кон проактивен пристап и предвидување на идните предизвици и промени (демографски, економски трендови, климатски промени, ограничувања на ресурсите итн.). Ова вклучува размислување напред: планирање за идните сценарија и предвидување на ефектите од политиката надвор од изборните циклуси. Ова бара лидерство на политичко и организациско ниво. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Рефлексија** | Добрата практика во креирањето и имплементацијата на политиките бара можност да се разгледаат политиките, процесите и процедурите и да се размислува за напредокот и перформансите, особено во контекст на управувањето засновано на резултати. Ова бара да се воспостават спреги за повратни информации, да се провери како стојат работите, каде може да се бара нова насока, каде е потребен поттик на нови идеи и каде можеби ќе треба да се прилагодат краткорочните оперативни цели за да се постигнат стратешки цели на високо ниво. Тоа значи и механизми за справување со проблемите (вклучувајќи поплаки и предлози), извлекување поуки и преземање корективни мерки за подобрување на услугите и перформансите. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Иновации** | Стремежот за постојано подобрување треба да се претвори во отвореност за трансформација и создавање системи кои поттикнуваат свежо размислување и креативни начини за решавање на новите или постоечките предизвици. Иновациите во јавниот сектор заземаат многу форми, вклучувајќи дизајн и подобрување на политиките, креативни начини за обезбедување јавни услуги, јавни набавки за истражување и развој и иновации и користење на финансиски средства за стимулирање на иновациите. За да се претвори теоријата во реалност, организациите од јавниот сектор мора да бидат способни да управуваат со промените. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |
| **Отчетност** | Владите и нивните администрации се одговорни пред јавноста и имаат обврска да известуваат и објаснуваат, а со тоа и да одговараат за одлуките што ги носат во име на заедниците што ги претставуваат, без оглед на нивото (наднационално, национално, регионално или локално). Оттаму и потребата да се осигура законитост, интегритет и отвореност односно транспарентност. | **☐ ДА**  **☐ ДЕЛУМНО**  **☐ НЕ** |

1. **Дали Вашата општина има ИСО 9001 сертификат?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали ја спроведувате обврската од Законот за користење на податоците од јавниот сектор, за јавно објавување на податоците кои ги создавате во остварувањето на своите надлежности согласно со закон, со цел да овозможите користење на тие податоци од страна на правни или физички лица за создавање на нови информации, содржини, апликации или услуги?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДЕЛУМНО/НЕ наведете ги клучните причини?**

**.........................................**

1. **Дали имате донесено политика за интегритет и кои мерки ги спроведувате за спречување на корупцијата и судирот на интереси?**

**..................................**

1. **Дали имате донесено внатрешен акт со кој утврдувате процедури, односно правила со кои ќе се уредат: остварувањето и евиденцијата на контактите со цел лобирање, идентификувањето и евиденцијата на лицата кои остваруваат контакти во институциите, транспарентни процеси на подготвување, донесување и изменување на јавни политики, односно програми, закони или подзаконски или други општи акти, што вклучуваат објавување на податоци за идентитетот на сите учесници во процесот, субјектите чии интереси биле застапувани, условите под кои учеството било остварено и исплатените надоместоци за истото, проактивно објавување на соопштенија за остварени официјални средби и состаноци, со податоци за присутните учесници и предметот на дискусија?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали и на кој начин ги спроведувата одредбите од Законот за еднакви можности на жените и мажите?**

**...................................**

1. **Дали со Статутот на Вашата општина е уредено одржување на Форуми во заедницата и/или Буџетски форуми?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Наведете ги начините на информирање на граѓаните кои се уредени со Статутот на Вашата општина:**

**.............................**

1. **Дали со Статутот на Вашата општина се уредени начинините на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните)?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Колку граѓански иницијативи се спроведени во Вашата општина во 2022 и во тек на 2023 година?**

**.......................**

1. **Колку собири на граѓани се одржани во Вашата општина во 2022 и во тек на 2023 година?**

**.......................**

1. **Колку референдуми се одржани во Вашата општина во 2022 и во тек на 2023 година?**

**......................**

1. **Дали во Вашата општина е формирана Комисија за односи меѓу заедниците?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДА, колку седници на Комисијата за односи меѓу заедниците се одржани во 2022 и во тек на 2023 година?**

**..............................**

1. **Дали во Вашата општина е формиран Совет за заштита на потрошувачите, составен од претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДА, колку седници на Совет за заштита на потрошувачите се одржани во 2022 и во тек на 2023 година?**

**..................................**

1. **Дали Буџетот на општината и финансиските извештаи за негово извршување редовно се објавуваат на веб страницата на Вашата општина?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

**Прашања поврзани со „Доброто владење“ во областа на животната средина и климатските промени**

1. **Дадете оценка на степенот на интеграција на заштитата на животната средина и економскиот развој – усогласување на стопанските и на другите интереси со барањата за заштита и за унапредување на животната средина во Вашата општина (на скала од 1 – 5 каде „5“ е висок, а „1“ низок)?**

**..............................**

1. **Дали е воспоставен ЦЕЛОСЕН систем на планирање на заштитата, унапредување и управување со животната средина во државата и во локалната самоуправа?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДЕЛУМНО/НЕ наведете ги клучните празнини и предизвици?**

**..............................**

1. **Дадете оценка на степенот на остварена контрола на активностите кои ја загрозуваат животната средина (на скала од 1 – 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**..............................**

1. **Наведете ги клучните предизвици за остварување на контрола на активностите кои ја загрозуваат животната средина?**

**..........................**

1. **Дадете оценка на степенот на известување на јавноста и на релевантните институции за состојбата на животната средина и нивно вклучување во заштитата на истата (на скала од 1 - 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**..............................**

1. **Наведете ги клучните предизвици за известување на јавноста и на релевантните институции за состојбата на животната средина и нивно вклучување во заштитата на истата?**

**...............................**

1. **Дали во изминатите три години, градоначалникот ја има информирано јавноста за случаите на надминување на дозволените емисии и во други случаи на загадување на животната средина (доколку се случиле), и донесено посебен акт за преземање задолжителни мерки?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Дали во постапката на донесување одлуки или плански документи согласно со одредбите на Законот за животната средина, сте ја определиле јавноста која ќе биде засегната или веројатно ќе биде засегната со спроведувањето на донесените одлуки или плански документи, или има интерес во спроведувањето на донесените одлуки или плански документи?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали одлуките или планските документи согласно со одредбите на Законот за животната средина, биле достапни за јавноста уште во најраната фаза на отпочнување на постапката за нивно донесување?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има изготвено извештај за состојбата на животната средина на своето подрачје?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте ДА, дали извештајот бил достапен за јавноста?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали имате определено овластено лице кое ќе биде одговорно за остварување на правото за пристап до информации за животната средина?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **На кој начин ја одржувате базата на податоци и информации за животната средина и во кои формати?**

**..........................**

1. **Дали постојано ги ажурирате информациите за животна средина кои ги поседувате?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **На кој начин обезбедувате ширење на информациите за животната средина односно достапност за јавноста?**

**..........................**

1. **Со какви потешкотии и предизвици се соочувате во процесот на обезбедување на пристап до информациите за животната средина?**

**...............................**

1. **На кој начин обезбедувате учество на јавноста во текот на изготвувањето на закони, други прописи и правни акти?**

**...............................**

1. **Дадете оценка на степенот на функционалност на општинскиот систем на планирање за заштита на животната средина и климатска акција (на скала од 1 – 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**...............................**

1. **Дадете оценка за приоритетот даден на мерките за заштита и унапредување на животната средина во вкупниот економски, општествен и културен развој на Вашата општина (на скала од 1 – 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**...............................**

1. **Дадете оценка на степенот на усогласување на планските документи за животната средина, со стратешките, планските и со програмските документи во други области на Вашата општина (на скала од 1 – 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**...............................**

1. **Дали имате донесено локален акционен план за животната средина (ДА/НЕ)?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, која е причината?**

**...................................**

1. **Доколку одговоривте со ДА, дали имате формирано тело, раководено од градоначалникот, кое го следи имплементирањето на локалниот акционен план за животна средина и предлага промени во локалниот акционен план за животна средина, а за тоа еднаш годишно го известува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали во текот на изминативе три години имате подготвено Извештај за стратегиска оцена на влијание врз животната средина од некој општински плански или програмски документ?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали ја известувате јавноста и обезбедувате нејзино учество во постапката за усвојување на планскиот документ и извештајот за животната средина?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Дали подготвувате извештаи од консултациите со јавноста поврзано со постапката за усвојување на планскиот документ и извештајот за животната средина?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали ги следите ефектите врз животната средина и врз здравјето на луѓето од спроведувањето на планскиот документ?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДЕЛУМНО/НЕ, наведете ги причините:**

**..............................**

1. **Со кои предизвици се соочувате при водење на постапки поврзани со издавање на Б­ интегрираната еколошка дозвола?**

**...............................**

1. **Дали постапката за издавање на Б ­интегрирани еколошки дозволи ја вршите на електронски начин?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Колку надворешни и внатрешни планови за вонредни состојби кои содржат мерки што треба да се преземат внатре во системот на операторот во случај на хаварија Ви се доставени и ги имате направено достапни за јавноста?**

**...............................**

1. **Дали Вашата општина има подготвено и усвоено Локална агенда 21, како локален стратешки, плански и програмски документ за одржлив развој?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, наведете ја причината?**

**...............................**

1. **Дали во Вашата општина во дадени зони и агломерации има надминување на граничните или целните вредности на ниво на загадувачките супстанции во амбиентниот воздух?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДА, дали Вашата општина има донесено план за подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух и/или краткорочен акционен план за заштита на амбиентниот воздух?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, наведете ги причините?**

**...............................**

1. **Доколку имате подготвено Краткорочен акционен план за заштита на амбиентниот воздух, дали Вашата општина има донесено акт со кој се уредува начинот на известување на засегнатата јавност за преземените мерки, како и за секое надминување на прагот на алармирање?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина доставува годишен извештај за спроведување на планските документи од Законот за квалитет на амбиентниот воздух, до МЖСПП?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали на територијата на Вашата општина има функционална станица за мерење на квалитетот на амбиентниот воздух како дел од државната мрежа?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има сопствена станица за мерење на квалитетот на амбиентниот воздух?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали и на кој начин (и) и со која редовност јавно ги објавувате податоците за квалитет на амбиентниот воздух?**

**...............................**

1. **Како го оценувате степенот на одржливо користење на природно богатство во интерес на сегашниот и идниот развој на Вашата општина (на скала од 1 – 5 каде, 5 е висок, а 1 низок)?**

**...............................**

1. **Дали сметате дека е воспоставен функционален систем за спречување на штетните активности на физички и правни лица врз природата на национално и локално ниво?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има подготвено Оцена на влијанието врз природата при донесување на развојни стратешки, плански и програмски документи?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има поднесено предлог за прогласување на заштитено подрачје?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДА, наведете го заштитеното подрачје согласно со категоризацијата од Законот за заштита на природата:**

**.............................**

1. **Дали Вашата општина има интерес да стане управител со заштитено подрачје?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има донесено стратешки карти за бучава за населени места?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина има донесено акционен план за бучава во животната средина?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **На кој начин (и) обезбедувате учество на јавноста при планирањето на заштитата од бучава во животната средина ?**

**.........................**

1. **На кој начин (и) ја информирате јавноста за состојбата со бучавата во животната средина во Вашата општина?**

**.........................**

1. **Со кои клучни предизвици се соочува меѓуопштинскиот одбор за управување со отпад во моментов, со фокус на доброто владеење?**

**......................................**

1. **Дали Вашата општина на предлог на меѓуопштинскиот одбор за управување со отпад има донесено Регионален план за управување со отпад за регионот во кој припаѓа?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина ја информира јавноста за состојбата за управувањето со отпадот, за постигнатиот напредок, идните активности за подобрување на состојбата за управување со отпадот, како и за споредбени податоци за постојната со претходната состојба за управување со отпад?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со ДЕЛУМНО/НЕ, објаснете ги причините и клучните предизвици:**

**......................................**

1. **Дали е организиран информативниот систем на регионално ниво, со кој се обезбедува собирање и презентирање на податоци за општата состојба во врска со управувањето со неопасниот отпад, врз основа на податоците добиени од општините кои го сочинуваат регионот?**

**☐ ДА ☐ ДЕЛУМНО ☐ НЕ**

1. **Дали Вашата општина учествува во работата на Совет за управување со речен слив и кои се клучните предизвици на управувањето со водите по подрачја на речни сливови во моментов и на територија на Вашата општина, со фокус на доброто владеење?**

**......................................**

1. **Дали Вашата општина има донесено програма за мониторинг на водите?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, наведете ги причините?**

**....................................**

1. **Дали Вашата општина има воспоставено мрежа за мониторинг на водите?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, наведете ги причините?**

**....................................**

1. **Дали Вашата општина изготвува извештаи за активностите реализирани во претходната година и предвидените активности за наредната година во врска со заштитата од штетното дејство на водите?**

**☐ ДА ☐ НЕ**

1. **Доколку одговоривте со НЕ, наведете ги причините?**

**....................................**

***Опционални прашања:***

1. ***Колку барања за информации и податоци што се однесуваат на животната средина имате добиено во 2021, 2022 и во тек на 2023 година и по колку од нив е постапено?***

***............................***

1. ***За колку случаи на побарани информации во 2022 година , имате наплатено надоместок?***

***......................***

1. ***Колку Б ­интегрирани еколошки дозволи имате издадено во 2021, 2022 и во текот на 2023 година?***

***...............................***